

BASES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUTIVO/A PARA EL PROGRAMA DENOMINADO "PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO PARA EL DESARROLLO DE LA GANADERÍA DE CAMÉLIDOS", ETAPA DE EJECUCIÓN AÑO 2, CÓDIGO 22PTI-231276-3, REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA.

ARTICULO 1º: ANTECEDENTES GENERALES

El Programa Territorial Integrado para el Desarrollo de la Ganadería de Camélidos emerge como una iniciativa pública habilitante con el propósito de instaurar un modelo de gestión territorial en los sectores de precordillera y altoandinos de la región de Arica y Parinacota. Su misión es impulsar el desarrollo y mejorar la competitividad de la actividad de ganadería camélida sustentable, diversificando y sofisticando la cadena de valor, y fomentando la valoración y participación de las mujeres.

En ese sentido, la Red SIPAN reconoce a las comunas de Putre y General Lagos como parte del Territorio Biocultural Andino, donde se observan sistemas productivos caracterizados por el uso de técnicas ancestrales heredadas principalmente de la cultura Aymara, junto con paisajes impresionantes propios del altiplano. Actividades arraigadas en la cultura local, como el pastoreo de camélidos sudamericanos en humedales altoandinos y la artesanía textil basada en la fibra de alpaca, fortalecen la incorporación de elementos de sustentabilidad ambiental.

Dada su trascendencia, las Naciones Unidas han declarado el 2024 como el "Año Internacional de los Camélidos", reconociendo su papel central en la cultura, economía, seguridad alimentaria y medios de subsistencia de las comunidades en los altiplanos andinos, especialmente entre los pueblos indígenas. Estos animales, incluso en condiciones climáticas extremas, continúan produciendo fibra y alimentos nutritivos, desempeñando una función crucial en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), relacionados con la lucha contra el hambre, la erradicación de la pobreza extrema, el empoderamiento de las mujeres y la utilización sostenible de los ecosistemas terrestres.

Sin embargo, el sistema de ganadería camélida presenta brechas críticas para el desarrollo de su cadena de valor, necesaria a intervenir para el avance de la actividad productiva en la región:

- Bajo nivel de Transferencia de Conocimiento y Tecnologías: Se refiere a la limitación en la difusión y adopción de conocimientos y tecnologías avanzadas para mejorar procesos y diversificar productos.
- Bajo Desarrollo del Capital Humano: Esta brecha señala la falta de desarrollo de habilidades, conocimientos y competencias en los ganaderos y ganaderas (incluye, financieras y comerciales).
- Brecha en el Acceso a Mercados Exigentes: Implica la limitación para acceder a mercados que buscan estándares más altos de manejo, producción y comercialización (incluye certificaciones de calidad y sostenibilidad).

Escasa coordinación asociativa, privada-privada, publico- privada (incluye gobernanzas).

Lo anterior, genera que la actividad tenga una orientación hacia el autoconsumo, el intercambio no monetario y la capitalización de ganado en pie, como una forma de contrarrestar la complejidad de acceder a más y mejores mercados. Ante esta situación, recurren a la migración estacional y otras actividades extra prediales, como una forma de mantener la supervivencia de su esquema productivo y familiar.

1.1. Objeto del Llamado

El presente llamado tiene por objeto la contratación de un/a Ejecutivo/a Técnico(a), bajo la modalidad de Prestación de Servicios a Honorarios, cuya misión será apoyar a la gestora del proyecto en la implementación integral del plan de actividades, la gestión técnica y la coordinación administrativa, asegurando el cumplimiento de los objetivos y el logro de las metas establecidas por los indicadores de resultados del programa.

1.2. Foco Territorial del Programa

El programa se focaliza en las comunas de Putre, General Lagos y Camarones.

ARTÍCULO 2º: PROCESO DE POSTULACIÓN Y ANTECEDENTES A PRESENTAR

2.1. Plazo y Forma de Postulación

La recepción de antecedentes se realizará hasta el día 20 de octubre del 2025 a las 18:00.

Los postulantes deberán enviar su documentación vía correo electrónico a la dirección: pti.camelidos@codesser.cl.

El asunto del e-mail debe contener obligatoriamente el siguiente enunciado: Postulación Cargo Ejecutivo PTI DESARROLLO DE LA GANADERÍA DE CAMÉLIDOS.

2.2. Antecedentes a Presentar (Requisitos de Admisibilidad)

El correo de postulación debe adjuntar la totalidad de los siguientes antecedentes en formato PDF, debidamente firmados según corresponda. La omisión de cualquiera de estos documentos o la no utilización de los anexos formales de las Bases implicará la inadmisibilidad de la postulación:

1. Antecedentes profesionales "CURRICULUM VITAE" (incluyendo al menos 2 referencias y sus datos de contacto).
2. Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados.
3. Fotocopia de Certificado de Título.
4. Fotocopia de Certificado de Postítulo, según corresponda.
5. Declaración Jurada Simple de Incompatibilidades debidamente firmada, según formulario contenido en Anexo N° 1.
6. Declaración Jurada Simple de Probidad debidamente firmada, según formulario contenido en Anexo N° 2.

ARTÍCULO 3º: PERFIL REQUERIDO, PRODUCTOS ESPERADOS Y COMPETENCIAS

El cargo implica brindar apoyo al gestor en su gestión, esto es asistir, apoyar, coordinar y dar seguimiento a las iniciativas definidas en el plan de trabajo. Podrán participar aquellas personas naturales chilenas y/o extranjeras, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

Productos Esperados:

1. Informe de cumplimiento normativo: documento mensual detallando la ejecución del presupuesto y actividades del programa.
2. Plan de coordinación técnica y administrativa: documento trimestral que incluye cronograma y recursos necesarios para la ejecución del programa.
3. Actas de reuniones y actividades: minutas y registros de todas las reuniones técnicas de trabajo, elaboradas dentro de los 3 días hábiles posteriores a cada reunión.
4. Informe de convocatorias y seguimiento: registro de todas las convocatorias, invitaciones, y seguimiento de participantes, entregado mensual.
5. Base de datos actualizada: listado de beneficiarios, miembros de la gobernanza, socios y aliados estratégicos, actualizado mensualmente.
6. Informes técnicos: documentos de análisis y resultados de las actividades del programa, entregados trimestralmente.
7. Informe de gestión mensual: documento que resume las actividades y logros del mes, entregado el último día hábil de cada mes.
8. Agenda y coordinación de reuniones: cronograma semanal de reuniones coordinadas, con confirmaciones y temas a tratar.
9. Informe de eventos y actividades: Documento post-evento que incluye diseño de invitaciones, lista de participantes, y evaluación de la actividad.
10. Reportabilidad mensual de avances y gestiones de los aportes de asociados.
11. Reportes de avance: documentos periódicos sobre el progreso del programa, entregados a los ejecutivos CORFO y AOI.

El cargo requiere:

1. Contar con la disponibilidad para trabajar en las comunas de Putre, General Lagos y Camarones, de acuerdo con el plan de trabajo del PTI.
2. Título Técnico de nivel superior; en áreas de administración, ciencias sociales, ciencias agropecuarias u otras que resulten afines al PTI.
3. Eexperiencia laboral de un año, de preferencia en la gestión de proyectos en empresas privadas, consultoras, ONG u otras vinculadas a instituciones de fomento productivo, desarrollo económico territorial o regional, descentralización o participación ciudadana.
4. Deseable experiencia en levantamiento de fondos públicos y/o privados para iniciativas o proyectos en concreto.
5. Manejo intermedio de herramientas Office.
6. Contar con licencia de conducir.

Competencias conductuales:

- Capacidad de planificación y organización: tener capacidad para determinar eficazmente las metas y prioridades de una tares o del Proyecto, definiendo acciones con plazos, recursos requeridos, y medidas de control y seguimiento.
- Colaboración y trabajo en equipo: fomentar un ambiente de colaboración, comunicación y confianza entre los miembros del PTI. Poseerá capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y distintos tipos de organizaciones.
- Iniciativa: Actuar en forma oportuna y proactiva, implementando soluciones a problemáticas y/o desafíos, con decisión y criterio.
- Promover el buen uso de herramientas o recursos cuando es pertinente.
- Administración de recursos: Focalizar los recursos en las actividades o iniciativas correctas para agregar valor al proyecto.

Competencias técnicas:

- Conocimiento del sector y visión estratégica: Comprende el estado actual del sector asociado, integrando esta información a su gestión. Considera tendencias, oportunidades y amenazas, marco regulatorio, etc.
- Conocimiento del territorio, o de las empresas y tejido empresarial, así como del ecosistema relacionado con la cadena de valor del PTI.
- Conocimiento de mecanismos de obtención de financiamiento público y privado: Identifica fuentes de financiamiento público y privados.
- Metodologías de gestión de proyectos: conoce metodologías para la gestión de proyectos.
- Formulación y Evaluación de proyectos: conoce metodologías para la formulación y evaluación de proyectos.

Modalidad de Desempeño y Lugar de Trabajo

El cargo de Ejecutivo/a Técnico requiere de una alta disponibilidad para el trabajo en terreno. Si bien el lugar de residencia y base administrativa se considera en la ciudad de Arica, el profesional deberá trasladarse periódica y obligatoriamente a las zonas de intervención del programa, correspondientes a las comunas de Putre, General Lagos y Camarones, según lo exija el plan de trabajo aprobado. Los gastos asociados a viáticos y pasajes serán cubiertos por el programa según el presupuesto aprobado en el ítem Gastos de Operación.

ARTÍCULO 4º: CONDICIONES CONTRACTUALES, HONORARIOS Y PLAZO

El Agente Operador Intermediario (AOI) CODESSER establece las siguientes condiciones obligatorias para la prestación de servicios del Ejecutivo(a) Técnico:

- **Modalidad de Contratación:** El servicio se regirá por un Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios, el cual estará sujeto a las disposiciones de la Ley N° 21.133 y a las normativas de CORFO aplicables al programa (Manuales de Rendición y otros).
- **Honorarios:** La renta bruta anual es la suma total de \$16.200.000. Dicho monto será pagado mensualmente (\$1.350.000) contra la entrega y la aprobación formal por parte del Agente Operador de los Productos Esperados (Producto Esperado N° 1 del Perfil de Cargo).
- **Plazo de Ejecución:** El contrato tendrá una duración de 12 meses, contados desde la fecha de inicio establecida por el Agente Operador, sujeto al buen desempeño del profesional y a la continuidad del financiamiento por parte de CORFO.

Naturaleza Contractual y Autonomía El presente concurso se rige por la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios. Por su naturaleza, se establece expresamente que este acuerdo no genera relación de subordinación ni dependencia con el Agente Operador (CODESSER). El profesional seleccionado ejercerá sus funciones con autonomía técnica y metodológica, sin perjuicio de la coordinación y supervisión necesarias para el cumplimiento de los Productos Esperados del Programa Territorial Integrado.

ARTÍCULO 5º: INCOMPATIBILIDADES

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por el Agente Operador Intermediario del programa, CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir las declaraciones Juradas Simples que se acompaña como Anexo N° 1 y N° 2, parte integrante de las presentes Bases.

ARTÍCULO 6º: POSTULACIONES

Los postulantes deberán enviar sus antecedentes vía e-mail a: pti.camelidos@codesser.cl hasta las 18:00 hrs. del décimo día desde su publicación

El asunto del e-mail enviado debe contener el siguiente enunciado:

Postulación Contratación de Ejecutivo Técnico PTI "Programa Territorial Integrado para el Desarrollo de la Ganadería de Camélidos".

ARTÍCULO 7º: CONTENIDO DE LAS POSTULACIONES

El mail de postulación deberá contener los siguientes antecedentes:

- Antecedentes profesionales "CURRICULUM VITAE" (incorporar al menos 2 referencias y sus datos de contacto).
- Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados.
- Fotocopia de Certificado de Título.
- Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el postulante no incurre en incompatibilidades, según formulario contenido en Anexo N° 1.
- Copia licencia de conducir.
- Declaración jurada Simple debidamente firmada Anexo N° 2 Probidad.
- Sin perjuicio de lo señalado, CODESSER podrá, antes de la celebración del contrato de prestación de servicios (honorarios), requerir toda la información legal adicional a que haya lugar en protección de sus intereses.

ARTÍCULO 8º: APERTURA DE LAS POSTULACIONES

La apertura de las postulaciones se efectuará por los encargados del proceso de selección, en la página web de CODESSER www.codesser.cl.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en el portal serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

ARTÍCULO 9º: EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES

La evaluación de las postulaciones será realizada por una Comisión Evaluadora integrada por CODESSER y el coordinador del Programa. Los criterios objetivos y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente que se evaluara con puntajes de 1 a 5.

CRITERIOS TÉCNICOS	Ponderación
Factor N° 1: Experiencia anterior en Funciones similares requeridas (antecedentes curriculares)	50%
Factor N° 2: Similitud en el Perfil Requerido	20%
Factor N° 3: Similitud en las Competencias específicas requeridas	20%
CRITERIO FORMAL	10%
Factor N° 1: Presentación Formal de la propuesta	

Factor N° 1: Experiencia en Funciones Similares requeridas

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta información en los últimos años de experiencia en funciones similares.
Regular	3	En los últimos 6 meses ha desarrollado funciones similares
Bueno	5	En el último año ha desarrollado funciones similares

Factor N° 2: Similitud en el Perfil Requerido

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta similitud con el perfil descrito requerido.
Regular	3	Presenta al menos un 30% de similitud en el perfil descrito requerido
Bueno	5	Presenta una similitud al perfil descrito sobre el 30%

Factor N° 3: Similitud en las Competencias específicas requeridas

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta similitud con las competencias específicas requeridas.
Regular	3	Presenta al menos un 30% de similitud con las competencias específicas requeridas.
Bueno	5	Presenta una similitud con las competencias específicas requeridas sobre el 30%

Criterio Formal:

Factor N° 1: Presentación formal de la propuesta

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	Cinco o más, que fueron subsanados en tiempo y forma.
Regular	3	Entre uno y cuatro, que fueron subsanados en tiempo y forma
Bueno	5	Cero.

Nota: en caso de presentar errores formales que no sean subsanados, la propuesta será declarada inadmisibile.

ARTÍCULO 10º: CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los postulantes podrán formular consultas a las Bases, a través de un correo electrónico dirigido a la encargada del proceso de selección de los profesionales, cuyas respuestas serán respondidas con copia a todos los invitados a participar para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas.

Las consultas a las Bases del concurso se realizarán a través de un correo electrónico dirigido a pti.camelidos@codesser.cl encargada del proceso de selección de los profesionales, hasta el día 17 de octubre del 2025, hasta las 12:00 hrs.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

Asimismo, CODESSER podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las Bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas postulaciones. Dichas aclaraciones sólo podrán realizarse hasta los tres días hábiles anteriores al plazo de cierre de presentación de las postulaciones.

Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de las mismas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los postulantes en la preparación de sus postulaciones.

ARTÍCULO 11º: DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (HONORARIOS)

Una vez concluida la evaluación de las propuestas, se enviará al profesional seleccionado una notificación por correo electrónico, invitándolo a aceptar el cargo y a proceder a la formalización del contrato correspondiente entre CODESSER y el adjudicatario.

Si el profesional no firma el contrato dentro de los plazos establecidos o desiste de su postulación, se considerará que rechaza la adjudicación. En ese caso, CODESSER podrá reevaluar la posibilidad de adjudicar y formalizar el contrato con el siguiente postulante en orden de mérito (segundo, tercero o los siguientes). Si ninguno cumple con los requisitos mínimos o ha obtenido una calificación deficiente, el concurso podrá ser declarado desierto.

Asimismo, si durante la revisión del perfil de los postulantes se determina que alguno excede los requisitos establecidos para el cargo, se evaluará si su experiencia y competencias se ajustan específicamente a las responsabilidades y condiciones del puesto.

Los oferentes ubicados en segundo, tercer o siguientes lugares deberán presentar la documentación correspondiente en un plazo de 2 días corridos, contados a partir de la notificación de adjudicación.

ARTÍCULO 12°: CONFIDENCIALIDAD

Toda información relativa a CORFO, y/o a su programa **"PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO PARA EL DESARROLLO DE LA GANADERÍA DE CAMÉLIDOS", ETAPA DE EJECUCIÓN AÑO 2, CÓDIGO 22PTI-231276-3, REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA.**, que involucre a terceros o a la que el profesional tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

ARTÍCULO 13°: RESPONSABLE DEL LLAMADO

El Agente Operador Intermediario CODESSER, tendrá como encargados de llamado a concurso a David Quiroga, correo David.quiroga@codesser.cl

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA
SIMPLE PERSONA JURÍDICA /
NATURAL

La que suscribe ..[nombres y apellidos] , Cédula de Identidad [] , [Profesión] , [domicilio] , vengo en declarar bajo juramento que los antecedentes entregados son fidedignos.

Asimismo, que no tengo la calidad de gerente(a) , administrador(a) , Representante Legal de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios de CORFO, CODESSER o cualquier otra institución pública o privada participante del proyecto.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado(a) por prácticas ilícitas sancionadas como delitos, dentro de los 2 años anteriores a la presente postulación.

Nombre y
Firma
RUT

ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PROBIDAD

En _____, a _____ de _____ de 2025,
don/doña _____, cédula de identidad N° _____, en representación
de _____ Rut N° _____, domiciliado/a en _____,
declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria **"Programa Territorial
Integrado Desarrollo de la Ganadería de Camélidos"**, que:

No tiene contrato vigente, incluso a honorarios, con el Agente Operador Intermediario Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural Codesser a cargo de la convocatoria, o con quienes participen en la asignación de recursos correspondientes al programa, y no es cónyuge o conviviente civil ni tiene parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive con el personal directivo de CORFO, con el personal del Agente Operador Intermediario de Corfo a cargo del proyecto o quienes participen en la asignación de recursos o selección de proveedores correspondientes al Programa.

Asimismo, declara no ejercer un cargo de público de elección popular, ser funcionario/a público/a que requiere de exclusividad en el ejercicio de sus funciones ni ejercer un cargo público que tenga injerencia en la asignación de los fondos.

Nombre
Cédula de Identidad